

Here you go

Een planner, die jou maximaal ondersteunt. Wij weten hoe het is om 20 ballen (of meer) in de lucht te houden op een dag. Om een gezin te combineren met een bedrijf, om een loondienst baan te combineren met je ambities als ondernemer.

Wat kan je ermee?

We begrijpen dat je een planner wil die je niet alleen helpt om de dag door te komen - zonder dingen te vergeten. Maar ook één die je uitdaagt en die je laat nadenken over jouw droom. And more important: wat jij vandaag te doen hebt om daar weer een stapje dichterbij te komen.

Van droom tot dag

De dagelijkse planning bevat de meest handige indeling voor jou als je balans zoekt, zonder focus te verliezen.

Follow your dreams!

Liefs, **inkijkexemplaar**

*Mariska Vermeulen
en Rian van Holsteijn*

 www.dreamplanner.nl

 [DreamplannerNL](https://www.instagram.com/DreamplannerNL)

Meer over Mariska?
MNGme.nl

Meer over Rian?
isidaysupport.nl

Mijn droom:

inkijkexemplaar

Waar sta ik over een jaar?

Om mijn focus de komende 6 maanden te behouden,
ga ik dit concreet doen:

Zo ga ik de voortgang meten:

Hier sta ik nu:

/20



Mijn droomweek

① Dit wil ik bereiken:

② Check in mijn agenda:

- Welke afspraken heb ik?
- Wat moet ik ervoor voorbereiden?
- Heb ik voldoende ruimte tussen de afspraken gepland?

③ Wat wordt mijn focus per dag?

	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG
DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG

④ Dit zijn mijn week to-do's:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

⑤ Deel de to-do's nu in per dag, op de volgende pagina's.

⑥ Wat doe ik deze week, wat bijdraagt aan mijn 6 maanden-focus?

DAG:

Vandaag wil ik dit bereiken:

DAG:

Vandaag wil ik dit bereiken:

inkijkexemplaar

To do's:

Prio: Check! To-do:

Duur:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

To do's:

Prio: Check! To-do:


Duur:


<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____


Afspraken:


Bellen:

Vandaag ben ik dankbaar voor:

 _____

 _____

 _____


 _____


Afspraken:


Bellen:

Vandaag ben ik dankbaar voor:

 _____

 _____

 _____

 _____

DAG:

Vandaag wil ik dit bereiken:

inkijkexemplaar

In 5 stappen prioriteiten stellen!

Je kent het misschien wel, je hebt netjes een to-do lijst en dagplanning gemaakt. En dan komen er allerlei klusjes tussendoor.

Met deze 5-stappenmethode, bepaal jij eenvoudig de prioriteit van de taak!

To do's:

Prio: Check! To-do:

Duur:

<input type="checkbox"/>	⬡	_____	_____
<input type="checkbox"/>	⬡	_____	_____
<input type="checkbox"/>	⬡	_____	_____
<input type="checkbox"/>	⬡	_____	_____
<input type="checkbox"/>	⬡	_____	_____
<input type="checkbox"/>	⬡	_____	_____

Hoe werkt het?

MOET ik dit nu doen?

Vraag jezelf af hoe belangrijk deze taak is.

Moet **IK** dit nu doen?

Misschien is het wel heel belangrijk, maar kun je de taak delegeren aan iemand anders.

Moet ik dit **NU** doen?

Is de taak zo belangrijk dat je alles moet laten vallen en de taak direct moet uitvoeren? Of kan je hem ook op je to-do lijst schrijven voor later?

Moet ik dit nu **DOEN**?

Moet je deze taak doen, of kun deze taak ook laten? Is het erg als je deze taak helemaal niet doet?

Afspraken:

Bellen:

Vandaag ben ik dankbaar voor:

♥ _____

♥ _____

♥ _____

♥ _____